



DZIENNIK URZĘDOWY

Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej

Warszawa, 22 stycznia 2020 r.

Poz. 1

ZARZĄDZENIE Nr 1

MINISTRA GOSPODARKI MORSKIEJ I ŻEGLUGI ŚRÓDLĄDOWEJ¹⁾

z dnia 20 stycznia 2020 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw Gospodarki Karpiowej

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1171) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do spraw Gospodarki Karpiowej, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem opiniodawczo-doradczym Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawach związanych z gospodarką karpiową w Polsce.

§ 2. Do zadań Zespołu należy analiza stanu gospodarki karpiowej ze wskazywaniem kierunków jej rozwoju, w szczególności w zakresie:

- 1) poprawy warunków ekonomicznych prowadzenia chowu i hodowli karpia w Polsce;
- 2) promocji hodowli i spożycia karpia;
- 3) wzmocnienie prośrodowiskowych, prospołecznych i kulturotwórczych funkcji gospodarki karpiowej;
- 4) monitorowania pozycji karpiarstwa w strategicznych dokumentach krajowych i Unii Europejskiej dotyczących akwakultury;

1) Minister Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej kieruje działem administracji rządowej - rybołówstwo, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej (Dz. U. poz. 2262).

- 5) aktualizacji Kodeksu Dobrej Praktyki Rybackiej w Chowie i Hodowli Ryb wraz z wdrożeniem go w gospodarstwach rybackich.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu – Wacław Szczoczarsz – przedstawiciel Towarzystwa Promocji Ryb;
- 2) członkowie:
 - a) Ryszard Wojda – przedstawiciel Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
 - b) Zdzisław Banaszak – przedstawiciel Polskiego Towarzystwa Rybackiego,
 - c) Mirosław Cieśla – przedstawiciel Instytutu Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie,
 - d) Izabela Handwerker – lekarz weterynarii – specjalista chorób ryb,
 - e) Mirosław Kolarz – przedstawiciel Lokalnej Grupy Rybackiej Świętokrzyski Karp,
 - f) Tomasz Król – przedstawiciel Polskiego Towarzystwa Rybackiego,
 - g) Mirosław Kuczyński – dr nauk rolniczych – specjalista w zakresie akwakultury i rybactwa,
 - h) Tomasz Kulikowski – przedstawiciel Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego,
 - i) Andrzej Lirski – przedstawiciel Instytutu Rybactwa Śródlądowego im. Stanisława Sakowicza w Olsztynie,
 - j) Anna Pyć – przedstawiciel Stowarzyszenia Producentów Ryb Łososiowatych w Lęborku,
 - k) Zbigniew Szczepański – przedstawiciel Towarzystwa Promocji Ryb,
 - l) Jerzy Śliwiński – przedstawiciel Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie,
 - m) Marek Trzecieliński – przedstawiciel Związku Producentów Ryb – Organizacja Producentów,
 - n) Paweł Wielgosz – przedstawiciel Polski Karp Sp. z o.o. Organizacja producentów.

§ 4. 1. W pracach Zespołu, na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu, mogą brać również udział, z głosem doradczym, osoby niebędące członkami Zespołu, reprezentujące poszczególne grupy interesariuszy, o ile posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie spraw związanych z gospodarką karpiową lub wykonują zadania z zakresu rybactwa śródlądowego.

2. Zespół może powołać podzespoły tematyczne.

§ 5. Zespół obraduje na posiedzeniach, z których sporządza się protokół.

§ 6. 1. Członkowie Zespołu działają kolegiąlnie i podejmują uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Zespołu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Zespołu, lub osoby, o której mowa w §7 ust. 2.

3. Za zgodą i na wniosek Przewodniczącego, Zespół może podejmować uchwały poza posiedzeniem. Podejmowanie uchwał poza posiedzeniem następuje w trybie pisemnym (obiegowym) lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności poczty elektronicznej lub faksu.

4. Wniosek o podjęcie uchwały w trybie obiegowym oraz projekty uchwał wraz z materiałami, które mają zostać podjęte w trybie obiegowym, doręcza się członkom Zespołu przesyłką kurierską na wskazany przez członka Zespołu adres korespondencyjny. W przypadku uchwały podejmowanej przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, wniosek o podjęcie takiej uchwały oraz jej projekt wraz z materiałami doręcza się członkom Zespołu pocztą elektroniczną lub faksem.

5. Wniosek o podjęcie uchwały w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość zawiera:

- 1) oznaczenie terminu dla oddawania głosów;
- 2) szczegółowy opis sposobu, w jakim członkowie Zespołu mogą oddawać głosy.

6. Zespół podejmuje uchwały w trybie obiegowym w ten sposób, że:

- 1) każdy z biorących udział w głosowaniu członków Zespołu składa podpis na oddzielnych jednobrzmiących egzemplarzach uchwały albo
- 2) wszyscy biorący udział w głosowaniu członkowie Zespołu składają podpisy kolejno na jednym egzemplarzu uchwały.

7. Składając podpis w sposób określony w ust. 6 członek Zespołu jednoznacznie zaznacza, czy głosuje za czy przeciw uchwale. W przypadku braku takiego zaznaczenia głos uważa się za nieoddany.

8. W przypadku podejmowania uchwał w trybie obiegowym, głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały – uchwałę za podjętą odpowiednio z dniem:

- 1) upływu terminu oznaczonego dla oddawania głosów albo
- 2) otrzymania przez przewodniczącego Zespołu:
 - a) ostatniego egzemplarza uchwały podpisanego przez członków Zespołu biorących udział w głosowaniu albo
 - b) egzemplarza uchwały podpisanego przez wszystkich członków Zespołu biorących udział w głosowaniu.

9. W przypadku podejmowania uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość głosowanie uważa się za zakończone i – w razie podjęcia uchwały – uchwałę za podjętą odpowiednio z dniem:

- 1) upływu terminu oznaczonego dla oddawania głosów albo
- 2) oddania głosów przez wszystkich członków Zespołu biorących udział w głosowaniu

§ 7. 1. Przewodniczący Zespołu w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu, ustala ich miejsce i terminy;
 - 2) przewodniczy pracom Zespołu;
 - 3) ustala harmonogram prac Zespołu, w tym terminy i program kolejnych posiedzeń, z uwzględnieniem wniosków zgłaszanych przez członków Zespołu;
 - 4) podpisuje protokoły z posiedzeń Zespołu;
 - 5) sporządza coroczne sprawozdanie z działalności Zespołu, które przedkłada Ministrowi Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej.
2. Zadania Przewodniczącego Zespołu, w razie jego nieobecności, wykonuje wskazany przez Przewodniczącego Zespołu członek Zespołu.

§ 8. Sprawozdanie roczne, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 5, Przewodniczący Zespołu przedkłada nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia roku kalendarzowego.

§ 9. 1. Za udział w pracach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Osobom wymienionym w § 3 i § 4 ust. 1 przysługuje w związku z udziałem w posiedzeniach Zespołu zwrot kosztów na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce stery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).

3. Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonych rachunków, faktur, biletów z uwzględnieniem ustępu 7. Cena biletu musi uwzględniać posiadaną przez osoby wymienione w § 3 i § 4 ust. 1 ulgę na dany środek transportu, bez względu na to z jakiego tytułu ulga przysługuje.

4. W przypadku braku możliwości przedłożenia do rozliczenia dokumentów potwierdzających poniesiony wydatek, osoby wymienione w § 3 i § 4 ust. 1 składają indywidualne oświadczenia o poniesionym koszcie i jego wysokości.

5. Podstawowym środkiem transportu podróży, o której mowa w ust. 2, jest pociąg II klasy, a w przypadku braku połączenia kolejowego – autobus. Nie podlegają zwrotowi koszty podróży innymi środkami transportu.

6. Rozliczenie kosztów podróży, o których mowa w ust. 2, następuje w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży.

7. Dokumenty przedłożone do rozliczenia oraz rozliczenie kosztów podróży zatwierdza pod względem merytorycznym Dyrektor Departamentu Rybołówstwa w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej.

§ 10. Zespół może uchwalić regulamin uszczegóławiający tryb pracy Zespołu, w granicach i w sposób nienaruszający przepis niniejszego zarządzenia.

§ 11. Zespół, w ramach zadań określonych w § 2, może rekomendować Ministrowi Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej zlecenie dokonania odpłatnych analiz, badań lub opracowań.

§ 12. Koszty, o których mowa w § 9 ust. 2 oraz w § 11, będą pokrywane ze środków będących w dyspozycji ministra właściwego do spraw rybołówstwa.

§ 13. Obsługę organizacyjną i techniczno-biurową Zespołu zapewnia Departament Rybołówstwa w Ministerstwie Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER GOSPODARKI MORSKIEJ

I ŻEGLUGI ŚRODLĄDOWEJ

M. GRÓBARCZYK